

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫ
ИЛЕШ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕНЫ
КУЖБАХТЫ АУЫЛЫ УРТА ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С.КУЖБАХТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ИЛИШЕВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБОУ СОШ С.КУЖБАХТЫ)

БОЙОРОК

№ 26

ПРИКАЗ

26 март 2020

26 марта 2020 г.

О внесении изменений в приказ от 23 марта 2020 года № 25

Во исполнение Указа президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», в соответствии с Приказом от 26.03.2020 года № 383 Министерства образования и науки Республики Башкортостан, С Приказом МКУ Управление образования МР Илишевский район РБ от 26.03.2020 г. № 66

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ МБОУ СОШ с. Кужбахты от 23 марта 2020 года № 25 «Об изменении календарных учебных графиков ООП начального общего, основного общего и среднего общего образования и переходе на обучение с помощью дистанционных технологий»
2. Пункт 1, 2 изложить в следующей редакции: «1. Внести изменения в основные образовательные программы (далее – ООП) начального общего, основного общего и среднего общего образования в части изменения календарных учебных графиков:
 - установить сроки весенних каникул с 23 марта по 03 апреля 2020 года;
 - установить начало четвертой четверти с 06 апреля 2020 г..
2. Заместителю директора Кашаповой Г. М.:
 - проинформировать педагогических работников об изменениях, указанных в пункте 1 настоящего приказа;
 - проконтролировать реализацию ООП начального общего, основного общего и среднего общего образования в полном объеме с учетом изменений, указанных в пункте 1 настоящего приказа;
 - организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий с 06 апреля 2020 года».
3. Утвердить план мероприятий по обеспечению перехода на дистанционное обучение в МБОУ СОШ с. Кужбахты (Приложение 1)
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А. Р. Мухаметдинова



План мероприятий («Дорожная карта») по обеспечению перехода на дистанционное обучение в МБОУ СОШ с. Кужбахты

№ пп	Мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
1.	Издание приказа(-ов) о переходе на дистанционное обучение, в том числе о назначении лиц, ответственных: - за организацию перехода на дистанционное обучение; - за информирование участников образовательных отношений; - за организацию дистанционного обучения в каждом отдельном классе	директор	до 03.04.2020
2.	Актуализация локальных актов по вопросам организации и осуществления дистанционного обучения (при необходимости)	администрация ОО	до 03.04.2020
3.	Мониторинг технической готовности общеобразовательной организации, педагогических работников, обучающихся для перехода к дистанционному обучению, в том числе проведение тренировочных подключений обучающихся	администрация ОО, классные руководители	до 06.04.2020
4.	Сбор и анализ информации (заявлений)* родителей (законных представителей) обучающихся, представленной любым доступным способом, в том числе и использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о выбранной ими форме дистанционного обучения с учетом технических условий и наличия оборудования (компьютерное оборудование, мобильные устройства, Интернет), имеющихся по месту проживания ученика. *в соответствии с п.5 Методических рекомендаций для педагогов по проведению уроков с применением дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях Республики Башкортостан, направленных письмом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 23.03.2020 №06-25/89, от 27.03.2020 № 04-05/327	администрация ОО, классные руководители	до 03.04.2020
5.	Определение организационно-технологической схемы дистанционного обучения для каждого ученика с учетом технических условий и оборудования, имеющихся по месту проживания ученика	администрация ОО	до 03.04.2020
6.	Внесение изменений в режим работы общеобразовательной организации: корректировка расписания уроков, занятий внеурочной	администрация ОО	до 03.04.2020

	деятельности; корректировка продолжительности уроков, занятий внеурочной деятельности, перерывов между ними		
7.	Включение в расписание уроков классных часов, проводимых в режиме онлайн, с привлечением социальных педагогов, психологов, педагогических работников	администрация ОО, классные руководители	до 03.04.2020
8.	Внесение изменений в рабочие программы учителей по каждому учебному предмету, в том числе: указание в тематическом планировании рабочих программ учителей форм дистанционного обучения, применяемых в изложении материала, форм обратной связи, ссылок на применяемые электронные образовательные ресурсы; при необходимости – перераспределение (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных тем учителя-предметники до 05.04.2020 г.	Учителя- предметники	до 05.04.2020
9.	Информирование каждого участника образовательных отношений о формах организации дистанционного обучения, внесенных изменениях в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени, продолжительности, способах обратной связи, в том числе: размещение указанной информации на официальном сайте общеобразовательной организации; регулярная актуализация информации на официальном сайте общеобразовательной организации	администрация ОО, классные руководители	до 06.04.2020
10.	Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету, в том числе для обучающихся на дому	классные руководители, учителя- предметники	Постоянно, на период дистанционного обучения
11.	Проведение с использованием дистанционных технологий рабочего совещания с педагогическими работниками о готовности к переходу на дистанционное обучение	администрация ОО	03.04.2020
12.	Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости и своевременного выставления текущих оценок в электронный классный журнал	администрация ОО, классные руководители	Постоянно, на период дистанционного обучения
13.	Мониторинг организации дистанционного обучения в общеобразовательной организации: выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения	администрация ОО	Постоянно, на период дистанционного обучения
14.	Организация и проведение внутренней оценки качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме	администрация ОО	согласно плану ОО